

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-2030**Yksityisen sosiaalipalveluntuottajan rekiströinti/HoitoHaka**

Yksityisen palveluntuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan.

Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

HoitoHaka on tehnyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Ilmoitus on jätetty kirjaamoon 22.11.2019.

Ilmoitus koskee Hyvinkään ja Nurmijärven aluetta. Yritys on hakeutunut palveluntuottajaksi myös Lopelle, Riihimäelle, Karkkilaan ja Vihtiin.

Yksityisen terveydenhuollon palvelutoimintaa koskeva lupa on vireillä.

Yrityksen tarkoituksena on palvelulla laaja-alaisesti aikuis - ja vanhusväestöä terveydenhuollon keinoin ja kotipalvelun tuikpalveluilla.

HoitoHaka tarjoaa asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja kuten; peseytymisessä avustamista, lääkärin käynneille saattamista ja tukemista, kodin siivousta sekä ruokahuollosta huolehtimista ja muita sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita.

Kyseessä on toimintansa aloittava yritys, jolloin tarkkaa arviota asiakasmäärästä ei ole. Palveluntuottaja toimii yrityksessä yksin tässä vaiheessa.

Liitteet:

- 1 Rekisteriseloste
- 2 Lääkärintodistus aluehallintovirastolle
- 3 Tutkintotodistukset
- 4 Kaupparekisteriote
- 5 Toimintasuunnitelma
- 6 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta HoitoHaka Hyvinkää, Nurmijärvi, Loppi, Riihimäki, Karkkila, Vihti

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

HoitoHaka tuottaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja. HoitoHaka täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksessa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoa koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset.

Katson, että HoitoHakan tarjoama palvelu kuuluu kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös on voimassa 23.12.2019 alkaen toistaiseksi.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kuntayhtymälle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilöiden muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittain yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetty omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, HoitoHaka

Allekirjoitus

Minna Koivumäki, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan soten www-sivuilla 19.12.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 75

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (jos valituksen laatija on valittajan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, tämän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan, muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

Viranomaisen, jolle valitus toimitetaan

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi 029 56 42269

sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa.